



## REGOLAMENTO

per l'accreditamento all'"**albo dei soggetti partner dell'EBITEN**"

nell'erogazione delle attività e dei servizi finanziati dall'ente stesso

### Art.1

#### Premesse ed indicazioni di carattere generale

L'EBITEN, ha istituito l'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN" legittimati all'erogazione delle attività e dei servizi (previsti da Statuto e dai CCNL/Accordi sindacali che ad esso fanno riferimento) finanziati dall'ente stesso.

Devono accreditarsi al presente "albo" i soggetti che intendono erogare tali attività e servizi in partenariato con l'ente stesso per le aziende in regola coi versamenti riconducibili a progettualità "quadro" nel limite delle risorse messe a disposizione dai seguenti Fondi interni al "Fondo Sviluppo Bilateralità" e al "Fondo Estensione Operatività e Platea (F.E.O.P.)":

- **Fondo osservatorio e servizi reali;**
- **Fondo welfare e sostegno al reddito;**
- **Fondo sviluppo salute e sicurezza.**

Possono richiedere l'iscrizione al presente "albo" enti di formazione, agenzie formative, associazioni, società, studi professionali/associati, giuridicamente costituiti.

### Art. 2

#### Intesa Parti Sociali

#### **Ipotesi A – soggetti con accreditamento in essere al repertorio delle strutture formative del Fondo Formazienda**

Gli enti di formazione, agenzie formative, associazioni, società, studi professionali/associati, con accreditamento in essere al repertorio delle strutture formative del Fondo FORMAZIENDA, potranno accedere all'albo inviando, via posta elettronica certificata, l'apposita "**manifestazione d'interesse**" (allegato A), scaricabile dal sito [www.ebiten.it](http://www.ebiten.it), all'indirizzo mail:

[intesa.partisociali@pec.ebiten.it](mailto:intesa.partisociali@pec.ebiten.it)

dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto istante interessato.

A tale manifestazione d'interesse, ai fini della concessione dell'Intesa Parti Sociali, deve essere allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- documento da cui si evince la presenza del soggetto istante nel repertorio delle strutture formative del Fondo FORMAZIENDA (es. copia della comunicazione ufficiale rilasciata dal Fondo FORMAZIENDA in merito alla

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**

**E**

**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**

**"E.B.I.TE.N."**



conferma di accreditamento al proprio repertorio delle strutture formative/stampa del “repertorio strutture formative” dal sito [www.formazienda.com](http://www.formazienda.com)).

### **Ipotesi B - – soggetti non accreditati al repertorio delle strutture formative del Fondo Formazienda**

Qualora il soggetto istante non fosse in possesso del requisito di cui all’ipotesi A del presente articolo (accreditamento in essere al repertorio delle strutture formative del Fondo FORMAZIENDA), per chiedere l’intesa deve utilizzare il format di cui all’allegato B, scaricabile dal sito [www.ebiten.it](http://www.ebiten.it) inviando, pena l’inammissibilità, via posta elettronica certificata, l’istanza di concessione dell’intesa all’indirizzo mail:

[intesa.partisociali@pec.ebiten.it](mailto:intesa.partisociali@pec.ebiten.it)

dall’indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto istante interessato.

A tale istanza è necessario allegare, pena l’inammissibilità, la seguente documentazione:

- istanza di rilascio intesa (allegato B);
- documento di identità del Legale rappresentante;
- atto costitutivo;
- statuto da cui si evince la presenza della formazione nell’oggetto sociale;
- descrizione dettagliata su carta intestata, a firma del legale rappresentante, dello stato delle relazioni e delle attività realizzate con le Parti Sociali (con particolare riferimento alle relazioni già in essere o all’interesse ad attivarle con le Parti Sociali costituenti l’EBITEN e/o con l’EBITEN stesso indicando i campi di attività ed eventuali piani di sviluppo) e con le istituzioni del territorio in cui si opera.

Le manifestazioni d’interesse (ipotesi A) e le istanze (ipotesi B) sopra indicate per ottenere il rilascio dell’intesa saranno esaminate, secondo quanto stabilito nel successivo articolo 7, dalla Commissione Parere Parti Sociali, che rileva il possesso dei requisiti formali e valuta la completezza e l’adeguatezza della documentazione.

### **Art. 3**

#### **Istanza di accreditamento all’“albo dei soggetti partner dell’EBITEN” nell’erogazione delle attività e dei servizi finanziati dall’ente stesso**

I soggetti di cui all’ipotesi A dell’art.2) del presente regolamento dovranno inviare, ai fini del completamento dell’istanza di accreditamento, all’indirizzo di posta elettronica certificata:

[relazioniesterne@pec.ebiten.it](mailto:relazioniesterne@pec.ebiten.it)

dall’indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente la seguente documentazione :

- documento di identità del Legale rappresentante;
- copia della manifestazione d’interesse inviata a mezzo mail pec all’indirizzo [intesa.partisociali@pec.ebiten.it](mailto:intesa.partisociali@pec.ebiten.it) ;
- copia dell’“intesa Parti Sociali” qualora già ricevuta dalla CPPS.

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**  
**E**  
**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**  
**"E.B.I.TE.N."**



Nell'oggetto della mail dovrà essere esplicitato il seguente oggetto: "completamento dell'istanza di accreditamento all'albo dei soggetti partner dell'EBITEN - soggetti già accreditati al repertorio delle strutture formative del Fondo Formazienda".

Le istanze di accreditamento di cui al presente articolo, corredate dalla documentazione prevista, saranno verificate e valutate da apposito Nucleo di Valutazione Tecnico di cui al successivo art. 8.

I soggetti di cui all'ipotesi B dell'art. 2) del presente regolamento che inoltrano, secondo le modalità previste nel successivo articolo 5, l'istanza di accreditamento all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN" devono presentare l'istanza di accreditamento utilizzando l'allegato C, scaricabile dal sito [www.ebiten.it](http://www.ebiten.it), corredata dalla documentazione indicata di seguito e nello stesso allegato C:

- istanza di accreditamento all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN" (allegato C);
- documento di identità del Legale rappresentante;
- copia dell'istanza di rilascio intesa (allegato B) inviata a mezzo mail pec all'indirizzo [intesa.partisociali@pec.ebiten.it](mailto:intesa.partisociali@pec.ebiten.it);
- copia dell'intesa Parti Sociali qualora già ricevuta dalla CPPS;
- CV del professionista/società ... incaricato/a della gestione contabile e amministrativa;
- elenco esperienza formativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs.81/08 s.m.i./in materia di formazione per apprendisti ex D.lgs.167/2011 s.m.i./in materia di azioni di welfare e sostegno al reddito/altro inerente le attività dell'EBITEN;
- copia Provvedimento/decreto di accreditamento regionale (se in possesso);
- adozione modelli organizzativi secondo il D.lgs. n. 231/01 (se in possesso);
- certificazione di qualità EA 37 (se in possesso);
- altro (es. pubblicazioni, certificazioni, ecc.).

Si precisa che la mancanza dell'istanza di accreditamento (allegato C) corredata dal documento d'identità del legale rappresentante e dell'intesa delle Parti Sociali comporta l'inammissibilità dell'istanza presentata.

Le istanze di accreditamento di cui al presente articolo, corredate dalla documentazione prevista, saranno verificate e valutate da apposito Nucleo di Valutazione Tecnico di cui al successivo art. 8.

#### **Art. 4**

##### **Criteri di valutazione**

A differenza di quanto previsto per i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'ipotesi A dell'art. 2) del presente regolamento per i quali è sufficiente l'invio completo della documentazione elencata all'art.3 comma 1, l'accREDITAMENTO all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN" è conseguito dal soggetto richiedente che raggiunga un punteggio minimo di 60 punti su 100 totali, ottenuto dalla valutazione dai requisiti indicati nella successiva tabella.

Il Nucleo di Valutazione Tecnico attribuirà un punteggio per ogni singolo requisito, secondo la seguente griglia:

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**  
**E**  
**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**  
**"E.B.I.TE.N."**

Requisito	Descrizione	Valore Attribuito	
4.1	Struttura con comprovata esperienza in formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/08 s.m.i./apprendistato ex D.lgs.167/2011 s.m.i./progetti di welfare e sostegno al reddito/ altro inerente le attività dell'EBITEN	10 punti per progetti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 10 punti per progetti in materia di apprendistato 10 punti per progetti in materia di welfare e sostegno al reddito/altro inerente le attività dell'EBITEN Fino a 10 per anzianità di esperienza	<b>max 40 punti</b>
4.2	Possesso di Accreditemento regionale	10 punti se accreditati presso una regione d'Italia	<b>max 20 punti</b>
	Adozione di modelli organizzativi previsti dal D.lgs. n. 231/01	5 punti se si adottano i modelli organizzativi come previsti dalla D.lgs. n. 231/01	
	Possesso della certificazione di qualità EA 37	5 punti se in possesso di certificazione di qualità	
4.3	Adeguata struttura amministrativa	Da 0 a 20 punti	<b>max 20 punti</b>
4.4	Premialità (settorialità, nazionalità, pubblicazioni)	Da 0 a 20 punti	<b>max 20 punti</b>

Di seguito sono descritti i criteri di valutazione per singolo requisito, con i necessari elementi informativi e documentali da presentare in sede di istanza di accreditamento.

Ogni documento prodotto deve riportare in modo esplicito a quale requisito fa riferimento.

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**  
**E**  
**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**  
**"E.B.I.TE.N."**



#### **4.1 Struttura con comprovata esperienza formativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs.81/08 s.m.i./in materia "apprendistato" ex D.lgs.167/2011 s.m.i./in materia di welfare e sostegno al reddito/ altro inerente le attività dell'EBITEN.**

Tale criterio intende valutare la portata tecnico-economica-sociale dei progetti formativi realizzati del soggetto istante almeno negli ultimi 2 anni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs.81/08 s.m.i./in materia di "apprendistato" ex D.lgs.167/2011 s.m.i./in materia di welfare e sostegno al reddito.

Il richiedente deve fornire le seguenti informazioni:

- il titolo del progetto, durata e luogo di realizzazione;
- l'ammontare del costo totale del progetto;
- il numero delle imprese beneficiarie ed il numero dei destinatari dell'intervento formativo;
- la descrizione sintetica del progetto e degli obiettivi formativi;
- l'esito della eventuale verifica amministrativa per i progetti finanziati con fondi pubblici;

Qualora il soggetto che inoltra istanza di accreditamento sia stato costituito da meno di un anno, in alternativa all'informazione sopra richiesta, dovrà produrre i curricula vitae di coloro che nella stessa operano, dai quali si potrà evincere l'esperienza personale maturata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs.81/08 s.m.i./in materia di "apprendistato" ex D.lgs.167/2011 s.m.i./ welfare e sostegno al reddito/altro inerente l'attività dell'EBITEN con particolare riferimento agli ultimi due anni.

#### **4.2 Accreditamento regionale**

E' richiesta la documentazione di supporto, ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (decreto/atto di accreditamento, stampa aggiornata dell'albo/repertorio dei soggetti accreditati nella/e regione/i di competenza).

#### **Modelli organizzativi**

Tale criterio intende evidenziare il livello dei processi interni del soggetto istante che tendono ad un sistema di qualità nell'attività di formazione. A tal fine gli elementi che concorrono alla valutazione del requisito sono i seguenti:

- adozione di modelli organizzativi previsti dal D.lgs. n. 231/01

e/o

- certificazione di qualità in materia di istruzione/formazione EA 37 rilasciata da un ente autorizzato.

In entrambi i casi, è richiesta la documentazione di supporto ai fini della verifica di quanto dichiarato nell'istanza di accreditamento (allegato C).

#### **4.3 Adeguata Struttura Amministrativa**

Tale criterio è finalizzato alla valutazione della capacità della struttura formativa nella gestione contabile e amministrativa dei piani e nelle procedure adottate per la rendicontazione degli stessi.

Il requisito viene valutato analizzando il cv del responsabile della gestione contabile e amministrativa dei piani e nelle procedure adottate per la rendicontazione o della società incaricata per tale attività. Nel cv devono essere espressamente indicate le esperienze in materia di gestione amministrativa e rendicontazione di attività finanziate da fondi pubblici.

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**  
**E**  
**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**  
**"E.B.I.TE.N."**



#### **4.4 Premialità**

Documentare:

- la capacità dell'ente di erogare formazione a livello nazionale;
- la capacità dell'ente di far applicare i CCNL/Accordi sindacali "INDIVIDUANTI L'EBITEN quale ente bilaterale di riferimento;
- la specializzazione dell'ente nell'erogare percorsi formativi settoriali/territoriali;
- le eventuali pubblicazioni scientifiche effettuate negli anni precedenti;
- la capacità dell'ente di erogare formazione con modalità innovative (E-Learning etc.);
- la capacità dell'ente di erogare formazione per il rilascio di crediti ECM;
- la presenza di più accreditamenti regionali;
- la presenza di più filiali dell'ente nel territorio nazionale.

#### **Art. 5**

##### **Modalità e termini di invio delle istanze di accreditamento**

L'istanza di accreditamento per i soggetti di cui all'ipotesi B dell'art. 2) del presente regolamento e la relativa documentazione dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata

[relazioniesterne@pec.ebiten.it](mailto:relazioniesterne@pec.ebiten.it)

dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente.

Nell'oggetto della mail dovrà essere esplicitato il seguente oggetto: Istanza di accreditamento all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN".

Le istanze saranno valutate secondo quanto stabilito nel successivo articolo 8.

#### **Art. 6**

##### **Servizio di supporto tecnico per procedure di accreditamento**

L'EBITEN mette a disposizione degli Utenti, un servizio di supporto tecnico per le procedure dell'accREDITAMENTO. Tale servizio opererà via mail dall'indirizzo [info@ebiten.it](mailto:info@ebiten.it) oppure contattando il numero telefonico 0373/476054.

#### **Art. 7**

##### **Sessioni di valutazione della Commissione Parere Parti Sociali**

La Commissione Parere Parti Sociali (CPPS) si riunisce di norma una volta al mese, per valutare la concessione o il diniego dell'intesa delle Parti Sociali.

I termini per la presentazione delle istanze di concessione intesa relativamente all'accREDITAMENTO all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN", corredate dalla documentazione già indicata al precedente art. 2, sono pubblicati sul sito di EBITEN [www.ebiten.it](http://www.ebiten.it).

La documentazione presentata entro i termini perentori indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dalla CPPS immediatamente successiva a quella data, diversamente la valutazione slitta alla prima successiva

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**

**E**

**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**

**"E.B.I.TE.N."**



data utile di riunione della medesima Commissione, ad esclusione dell'ultima sessione per la quale l'istanza non viene presa in carico.

L'EBITEN inoltra all'Ente che ne ha fatto richiesta, a mezzo pec, le intese rilasciate dalla Commissione Parere Parti Sociali e, in caso di diniego / non ammissione a valutazione, ne dà comunicazione agli enti stessi.

Il Presidente della CPPS può, previo mandato da parte dei membri della Commissione, comunicare direttamente al Presidente del NdVT (preventivamente alla comunicazione agli enti istanti) le intese/dinieghi/non ammissioni a valutazione rilasciati qualora la sessione di NdVT fosse appena successiva alla seduta di CPPS stessa.

### **Art. 8**

#### **Sessioni di valutazione del Nucleo di Valutazione Tecnico**

Il Nucleo di Valutazione Tecnico (NdVT) si riunisce di norma almeno una volta al mese, per valutare nel merito le istanze di accreditamento pervenute.

I termini per la presentazione della documentazione tecnica relativamente all'accREDITAMENTO all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN", corredate dalla documentazione già indicata al precedente art. 3 nonché nell'allegato citato, sono pubblicati sul sito dell'EBITEN [www.ebiten.it](http://www.ebiten.it).

La documentazione presentata entro i termini indicati per ciascuna sessione di valutazione viene presa in esame dal NdVT immediatamente successivo a quella data, diversamente la valutazione slitta alla prima successiva data utile di riunione del medesimo Nucleo.

Il NDVT potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata che verranno valutate in seconda seduta di valutazione.

### **Art. 9**

#### **Riserve**

Per quanto attiene le modalità di comunicazione delle intese concesse/diniegare di cui al precedente art. 7 l'EBITEN si riserva di prevedere in futuro modalità differenti di comunicazione dell'esito dell'accREDITAMENTO all'ente richiedente.

L'EBITEN si riserva di procedere in qualsiasi momento successivo, alla verifica del mantenimento dei requisiti di accREDITAMENTO, nonché ad effettuare delle valutazioni (qualitative e finanziarie) in merito alle attività formative che verranno finanziate all'ente.

L'EBITEN si riserva di verificare, con i mezzi ritenuti idonei, l'esistenza di eventuali atti di scorrettezza da parte di un soggetto accREDITATO all'albo previsto dal presente regolamento nella sfera ("territorialità") altrui ed, eventualmente, qualora verificasse la sussistenza di tali comportamenti, di revocare l'iscrizione del soggetto dall'albo stesso.

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**  
**E**  
**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**  
**"E.B.I.TE.N."**



## **Art.10**

### **Clausole di deontologia professionale**

Il soggetto legittimato all'erogazione dei servizi finanziati dall'EBITEN, in partenariato con l'ente stesso, deve tenere nei confronti delle aziende aderenti all'EBITEN su tutto il territorio nazionale, per il periodo temporale di accreditamento al presente repertorio, un comportamento improntato al rispetto delle "4c": correttezza, cortesia, considerazione e cordialità. Costituiscono manifestazioni di cortesia e di considerazione la puntualità, la tempestività e la sollecitudine.

Il soggetto legittimato all'erogazione dei servizi finanziati dall'EBITEN, in partenariato con l'ente stesso, deve in ogni caso astenersi da iniziative o comportamenti tendenti ad attirare aziende/consulenti del lavoro etc. riferiti alla "territorialità" di altro soggetto.

## **Art. 11**

### **Criteri di finanziamento**

L'accREDITAMENTO all'"albo dei soggetti partner dell'EBITEN", è condizione obbligatoria per l'erogazione delle attività e dei servizi finanziati dall'EBITEN. Per quantificare l'ammontare del finanziamento da destinare al soggetto "accreditato" per l'esercizio di tali funzioni, l'EBITEN farà riferimento al "Principio della territorialità del gettito".

Tramite questo criterio, il soggetto accreditato potrà aver diritto ad una quota parte del gettito generato tramite la sua attività di promozione delle adesioni al sistema di pariteticità e destinato dall'EBITEN per i servizi alle imprese aderenti ed ai relativi dipendenti oltre che ai soggetti interessati dagli Accordi sindacali.

**ENTE BILATERALE INTERSETTORIALE**  
**E**  
**ORGANISMO PARITETICO DEL TERRITORIO NAZIONALE**  
**"E.B.I.TE.N."**